



Buchungsformular Punktesystem

(bitte zurückfaxen. o. E.-Mail. Danke.)

Grüneboom GmbH & Co.KG
Bahnhofstr. 100
46499 Hamminkeln-Mehrhoog

Firma/Adresse

Telefon 02857-2897
Telefax 02857-7227
E-Mail info@grueneboom-innovativ.de

Hiermit buchen wir von Grüneboom-innovativ den Beratungs-/Coachingbaustein (bitte ankreuzen)

**Info-Workshop über Punktesystem (AW) von 12-16.00 Uhr incl. Firmen
Besichtigung in Hamminkeln - Mehrhoog**

Berater/Coach: Gregor Grüneboom

am 21. September 2018

für(Anzahl Teilnehmer, max. 20)

Ihre Investition für den Info-Workshop beträgt je Teilnehmer 145,- zzgl. MwSt. ab 2. Teilnehmer/in 95,00 € zzgl. MwSt.

**Einführung und Lieferung Punktesystem incl. praxisgerechte Unterlagen und
Musterrechnung sowie fertig gestellte Punkte Ordner für jeden Mitarbeiter, für
die unmittelbare Umsetzung in Ihren Betrieb.**

Berater/Coach: Gregor Grüneboom

für(Anzahl Teilnehmer, max. 15 je Firma)

als Beratung mit Inhouse-Einführung bei 1 – 5 Monteure + Büro 4600,- zzgl. MwSt inkl. Vorbereitung, Ausarbeitung, Durchführung, zzgl. Fahrtkosten und Übernachtung 480,00 zzgl. MWSt.

bei 6 – 10 Monteure + Büro 6900,- zzgl. MwSt inkl. Vorbereitung, Ausarbeitung, Durchführung, zzgl. Fahrtkosten und Übernachtung 480,00 zzgl. MWSt.

Termin:

Ort:

Bereitstellung von Veranstaltungsraum und Equipment erfolgen durch den Auftraggeber. **Wichtig:** Bitte ankreuzen, was vor Ort vorhanden ist, oder von Ihnen organisiert/bereitgestellt wird:

Beamer Leinwand Flipchart 1 Pinwand

Leihgeräte können bei Bedarf gegen Gebühr von Grüneboom-innovativ organisiert werden:
Umbuchungen und Stornierungen bitte nur schriftlich vornehmen.

Buchungs- Zahlungs- und Storno-Bedingungen für Inhouse-Seminare und Beratungen: Das Honorar ist wie folgt fällig: 100% 14 Tage vor Durchführung, bzw. zum vereinbarten Termin. Absagen oder Terminverschiebungen bis 22 Tage vor dem vereinbarten Termin werden mit Stornokosten von 35% durchgeführt. Bei späteren Absagen oder Ausfall, verursacht durch den Auftraggeber sind 100% des Honorars als Stornokosten fällig. Die Stornokosten werden spätestens 14 Tage nach dem jeweiligen Termin gutgeschrieben oder berechnet, sofern bis dahin kein geringerer Schaden durch den Auftraggeber nachgewiesen ist. Sie erhalten vor Durchführung oder Terminablauf eine Rechnung über den Gesamtbetrag. Umbuchungen oder Stornierungen bitte nur schriftlich vornehmen (z.B. per Fax). Umbuchungen und Storno's gelten unsererseits nur als anerkannt, wenn wir dies ausdrücklich schriftlich bestätigen. Bei Inhouse-Trainings und firmeninternen Trainings stellt der Auftraggeber die Teilnehmerverpflegung, Organisation, den Seminarraum, sowie das erforderliche Equipment (Beamer, Leinwand, Pinwände, etc.)

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Buchung und erkenne die Bedingungen an.

Ort Datum Stempel Unterschrift